

Утверждено

на Педагогическом совете

протокол № 1 от 30.08.2018 года

заведующий МБДОУ № 14 «Колобок» г.Тихорецка

И.С.Дьяченко

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 14 «Колобок» города Тихорецка
муниципального образования Тихорецкий район**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместитель, педагогические работники, в том числе старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, а также медсестра.

1.3. Педагогический совет действует на основании пункта 4 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года, Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 14 «Колобок» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район (далее Учреждение или образовательная организация) и настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Педагогического совета

2. Функции Педагогического совета.

2.1. Функциями Педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом;
- определение содержания образования;
- внедрение в практику работы современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педсовета относятся:

3.1.1. Обсуждение:

- законов, нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ;
- внесения дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- образовательных программ;
- выбора образовательных технологий для использования при реализации образовательных программ;
- использования и совершенствования методов обучения и воспитания;
- публичного доклада;
- результатов самообследования;
- результатов выявления, обобщения, распространения и внедрения позитивного педагогического опыта;
- результатов инновационной и экспериментальной деятельности;
- соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики;
- информации педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, формирования у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- вопросов создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- результатов организации научно-методической работы, в том числе организации и проведения научных и методических конференций, семинаров, профессиональных конкурсов;
- повышения квалификации и переподготовки педагогических работников и их творческих инициатив;
- повышения педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- ведения официального сайта Учреждения;
- результатов осуществления контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий;
- выполнения ранее принятых решений;

3.1.2. Утверждение:

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- образовательных программ дошкольного образования (включая адаптированные);
- дополнительных общеразвивающих программ;
- списка учебно-методической литературы, пособий по реализуемым образовательным программам;
- плана работы Учреждения на учебный год;

-утверждение планов и графиков работы педагогов;

-расстановки кадров на новый учебный год;

3.1.3.Решение вопроса:

-организации платных дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения;

- организации помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.Организация управления Педагогическим советом

4.1. В работе Педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;

- члены представительного органа работников Учреждения;

- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона);

- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.4. Педагогический совет созывается не реже шести раз в год в соответствии с определенными на данный период задачами Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.7.Решения Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 60% от общего числа всех членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8.Решения, принятые на Педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.9.Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.

4.10. Результаты работы по выполнению решений принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

4.11. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в электронном виде:

- в протоколе фиксируется дата проведения, количество присутствующих и отсутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, внеплановые заседания нумеруются через дробь.

6.3. Каждый протокол Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

6.4. Протоколы и материалы Педагогического совета хранятся в делах образовательного учреждения в течение 5-ти лет.