

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения комбинированного вида
№ 14 «Колобок» города Тихорецка
Тихорецкого района
от 03 февраля 2020 года № 107
(в редакции приказа МБДОУ № 14
«Колобок» г. Тихорецка
от 23.10.2020 № 308/1,
от 12.04.2021 № 176,
от 24.05.2021 № 203/1,
от 01.03.2022 № 150/1)

**Порядок и условия осуществления перевода воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида
№ 14 «Колобок» города Тихорецка муниципального образования
Тихорецкий район, осуществляющего образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного образования, в другие
Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по
образовательным программам соответствующих уровня и
направленности**

(Актуальная редакция)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одного Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в котором он обучается (далее – исходное Учреждение), в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающее Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

- приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные (с изменениями от 21.01.2019 № 30);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»»;

- Постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 18 января 2018 года № 30 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями от 14 августа 2019 года № 1257, от 20 мая 2021 года № 857) (далее – Административный регламент);

- Постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 01.04.2021 № 560 «Об утверждении Порядка учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и комплектования дошкольниками образовательных учреждений муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» (далее – Порядок учёта детей) (с изменениями и дополнениями от 01.03.2022 № 239);

- Уставом Учреждения.

1.2.Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из исходного Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в принимающие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в принимающее Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности Учреждения, которое посещает ребенок, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии;

1.3.Перевод воспитанников из Учреждения осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4.Перевод детей не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1.В случае перевода ребенка по инициативе родителей (законных представителей) из исходного Учреждения в другое Учреждение (далее - принимающее Учреждение) родители (законные представители) ребенка:

- осуществляют выбор принимающего Учреждения;
- обращаются в выбранное Учреждение с запросом о наличии свободных мест (соответствующей возрастной категории и необходимой направленности группы), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

при отсутствии свободных мест в выбранном Учреждении обращаются в управление образования. Управление образования определяет принимающее Учреждение из числа Учреждений муниципального образования Тихорецкий район;

обращаются в исходное Учреждение с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающее Учреждение (приложение № 1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет

2.2.Перевод осуществляется при наличии свободного места в Учреждении без возврата данного ребенка в очередь детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

В указанном случае перевод осуществляется в соответствии с административным регламентом.

2.3.В заявлении родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода в принимающее Учреждение указывается:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения;
- направленность группы;

наименование принимающего Учреждения. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода исходное Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении ребенка в порядке перевода с указанием принимающего Учреждения.

2.5. Исходное Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело ребенка.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления ребенка в принимающее Учреждение в связи с переводом из исходного Учреждения не допускается.

2.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее Учреждение вместе с заявлением о зачислении ребенка в указанное Учреждение в порядке перевода из исходного Учреждения (приложение № 2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

2.7.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающего Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанное Учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

2.7.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

2.8. После приема заявления и личного дела принимающее Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода.

2.9. Принимающее Учреждение при зачислении ребенка, отчисленного из исходного Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода письменно уведомляет исходное Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в принимающее Учреждение (приложение № 3).

Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений (приложение № 4). Журнал скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

III. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходного Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходного Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее Учреждение либо перечень принимающих Учреждений (далее вместе – принимающее Учреждение), в которое (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходное Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходного Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее Учреждение.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходное Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в 3.1. осуществляет выбор принимающего Учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных Учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.5. Исходное Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об Учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного

образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходного Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее Учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего Учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходное Учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее Учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее Учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходное Учреждение передает в принимающее Учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающее Учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного Учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.10. В принимающем Учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Приложение № 1
к Порядку и условиям осуществления перевода
воспитанников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 14
«Колобок» города Тихорецка муниципального
образования Тихорецкий район,
осуществляющего образовательную
деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, в другие
Учреждения, осуществляющие
образовательную деятельность по
образовательным программам
соответствующих уровня и направленности

**Форма заявления
для отчисления воспитанника из Учреждения в порядке перевода**

Заведующему МБДОУ № 14
«Колобок» г. Тихорецка
И.С. Дьяченко

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(регистрация родителя
(законного представителя) по месту
жительства (пребывания) на территории
МО Тихорецкий район)

(контактный телефон)

заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(дата рождения ребенка)

из _____
(направленность группы)

МБДОУ № 14 «Колобок» г. Тихорецка с « ____ » _____ 20__ г.

в связи _____
(указать причину)

(наименование принимающей организации)

(населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку и условиям осуществления перевода
воспитанников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского
сада комбинированного вида № 14 «Колобок» города
Тихорецка муниципального образования Тихорецкий
район, осуществляющего образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного
образования, в другие Учреждения, осуществляющие
образовательную деятельность по образовательным
программам соответствующих уровня и направленности

ФОРМА

заявления о зачислении ребенка в порядке перевода

Регистрационный № _____

Заведующему МБДОУ № 14
«Колобок» г.Тихорецка
И.С. Дьяченко

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(регистрация родителя
(законного представителя) по месту
жительства (пребывания) на территории
МО Тихорецкий район)

(контактный телефон, адрес электронной
почты)

Заявление

Прошу зачислить в группу _____
(указать возрастную группу, ее направленность)

_____ моего ребенка _____,

_____ (дата рождения (число, месяц, год рождения))

в порядке перевода из

_____ (наименование исходной организация)

_____ Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка

_____ (реквизиты свидетельства о рождении ребёнка или для лиц иностранных граждан и лиц без гражданства-
документ (ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий (е)
законность представления прав ребёнка)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать

Ф.И.О. _____

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка)

Адрес места жительства

Отец
Ф.И.О. _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка)

Адрес места жительства

Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости):

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

Выбор языка образования

(родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

(указать документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости))

Указать необходимый режим
пребывания _____

(документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости))

Желаемая дата приёма на обучение « ____ » _____ 20 ____
года.

Дата _____

подпись

расшифровка подписи

С условиями пребывания ребенка в детском саду, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (на)

Мать	_____	_____
	подпись	расшифровка
Отец	_____	_____
	подпись	расшифровка

Согласен (на) на обработку и хранение персональных данных своих и персональных данных ребенка, указанных и внесенных в личное дело ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Мать	_____	_____
	подпись	расшифровка
Отец	_____	_____
	подпись	расшифровка

Приложение № 3
к Порядку и условиям осуществления
перевода воспитанников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного
вида № 14 «Колобок» города Тихорецка
муниципального образования Тихорецкий
район, осуществляющего образовательную
деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, в другие
Учреждения, осуществляющие
образовательную деятельность по
образовательным программам
соответствующих уровня и направленности

Форма

Уведомления о зачислении воспитанника в порядке перевода в
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский
сад комбинированного вида № 14 «Колобок» города Тихорецка
муниципального образования Тихорецкий район

Регистрационный № _____ от _____ 20__ года

Заведующему МБДОУ № _____

(фамилия, имя, отчество заведующего)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата рождения ребенка)

зачислен в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад комбинированного вида № 14 «Колобок» города
Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район в _____

(указать возрастную группу, направленность группы)

в связи с переводом из

(указать Учреждение, из которого переводится ребенок)

Дата зачисления воспитанника: «__» _____ года.

Приказ о зачислении воспитанника: № _____ от «__» _____ года.

Заведующий МБДОУ № 14

«Колобок» г. Тихорецка

(подпись)

(фамилия, имя отчество)

Приложение № 4
к Порядку и условиям осуществления
перевода воспитанников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного
вида № 14 «Колобок» города Тихорецка
муниципального образования Тихорецкий
район, осуществляющего образовательную
деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, в другие
Учреждения, осуществляющие
образовательную деятельность по
образовательным программам
соответствующих уровня и направленности

Форма

Журнала уведомлений о зачислении воспитанника в порядке перевода
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 14 «Колобок» города Тихорецка
муниципального образования Тихорецкий район.

Регистрационный номер	Дата	Адресат	Краткое содержание	Отметка об исполнении

Приложение № 5
к Порядку и условиям осуществления
перевода воспитанников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада
комбинированного вида № 14 «Колобок»
города Тихорецка муниципального
образования Тихорецкий район,
осуществляющего образовательную
деятельность по образовательным
программам дошкольного образования, в
другие Учреждения, осуществляющие
образовательную деятельность по
образовательным программам
соответствующих уровня и направленности

**Форма заявления для приема воспитанника в группу
компенсирующей направленности Учреждение в порядке перевода**

Регистрационный № _____

Заведующему МБДОУ № 14
«Колобок» г. Тихорецка
И.С. Дьяченко

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя))

(регистрация родителя
(законного представителя) по месту
жительства (пребывания) на территории
МО Тихорецкий район)

заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(дата рождения (число, месяц, год рождения))

реквизиты свидетельства о рождении ребёнка или для лиц иностранных граждан и лиц без гражданства-
документ (ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий (е)
законность представления прав ребёнка)

адрес места жительства (места пребывания,

места фактического проживания) ребёнка

в МБДОУ № 14 «Колобок» г. Тихорецка _____

(указать полное наименование группы с направленностью)
в порядке перевода из МБДОУ № _____

Даю согласие на обучение моего ребенка по _____

(указать наименование образовательной программы)

на основании заключения медико-психолого-педагогической комиссии № _____
от _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать

Ф.И.О. _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка)

Адрес места жительства _____

Отец

Ф.И.О. _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка)

Адрес места жительства _____

Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости):

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

Выбор языка образования _____

(родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

(указать документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости))

Режим пребывания _____

(документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности)

Желаемая дата приёма на обучение « ____ » _____ 20 ____ года

дата

подпись

расшифровка подписи

С условиями пребывания ребенка в детском саду, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (на)

Мать	_____	_____
	подпись	расшифровка
Отец	_____	_____
	подпись	расшифровка

Согласен (на) на обработку, хранение и передачу в управление образования администрации МО Тихорецкий район персональных данных своих и персональных данных ребенка, указанных и внесенных в личное дело ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Мать	_____	_____
	подпись	расшифровка
Отец	_____	_____
	подпись	расшифровка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575907

Владелец Дьяченко Инна Сергеевна

Действителен с 05.04.2022 по 05.04.2023