

УТВЕРЖДЕНА:  
 Приказом МБДОУ №14  
 «Колобок» г.Тихорецка  
 от 18.01.2023 г. № 84

### ДОРОЖНАЯ КАРТА

по внедрению ФОП ДО в образовательный процесс муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированной направленности № 14 «Колобок» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район

№	мероприятия	сроки	ответственные
<b>Организационно-управленческие мероприятия</b>			
1	Организация изучения нормативно-правовых документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП ДО и ФГОС ДО в образовательном процессе;	январь	заведующий, педагогические работники
2	Определение нормативно-локального обеспечения процедуры определения соответствия, внедрения ФОП ДО в образовательный процесс, мониторинга РППС;	январь, март	заведующий, старший воспитатель
3	Создание рабочих групп, обеспечивающих координацию действий коллектива по информационному, научно-методическому, экспертному сопровождению процесса;	январь, март	заведующий
4	Проведение педагогического совета, посвященного вопросам изучения ФОП ДО, процедуры приведения в соответствие ОП ДО с ФГОС ДО и ФОП ДО;	февраль	старший воспитатель, пед. работники
5	Проведение анализа, экспертизы локально-нормативных актов на соответствие/несоответствие ФОП ДО;	февраль - август	заведующий
6	Внесение изменений, актуализация локально-нормативных актов образовательной организации в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФГОС ДО, иных нормативных документов в сфере образования, в части касающейся;	август	заведующий
7	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) педагогических работников, родителей (законных представителей) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений;	февраль	старший воспитатель, педагогические работники
8	Мониторинг развивающей предметно-пространственной среды на соответствие ФГОС ДО и ФОП ДО;	март	рабочая группа
9	Инвентаризация методических, литературных, музыкальных, художественных и кинематографических произведений для приведения ОП ДО в соответствие с ФОП ДО;	февраль-апрель	ст.воспитатель, педагогические работники
10	Расчет потребностей в расходах образовательной организации для приобретения необходимой материально-технической базы, УМК;	март-август	заведующий, завхоз
11	Модернизация предметно-пространственной развивающей образовательной среды, закупка	по мере финансирования	заведующий, педагогические

	необходимой материально-технической базы, УМК;	ания	работники
12	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФООП ДО и ФГОС ДО	постоянно	педагогические работники
<b>Мероприятия по приведению ОП ДО в соответствие с ФООП ДО</b>			
1	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФООП при подготовке ОП ДО	январь-август	педагогические работники
2	Проведение внутреннего аудита, экспертизы ОП ДО на соответствие требованиям ФООП ДО, анализ задач и содержания программ, технологий для ЧФУ;	январь-май	рабочая группа
3	Проведение рабочих совещаний по вопросам разработки ОП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФООП ДО, ознакомления педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по планированию и реализации ФООП ДО, по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ ДО;	январь-август	Заведующий, рабочая группа
4	Проведение инструктивно-методических семинаров, педагогических часов по вопросам внедрения ФООП ДО	по плану	старший воспитатель
5	Определение оптимальной модели организации образовательного процесса, обеспечивающего реализацию различных видов детской деятельности	январь-май	педагогические работники
6	Разработка части, формируемой участниками образовательных отношений, выбор парциальных программ;	январь - август	рабочая группа
7	Определение УМК для реализации содержания ОП ДО в соответствии с ФООП ДО;	январь - май	рабочая группа
8	Подготовка проекта ОП ДО детского сада в соответствии с ФООП и ФГОС;	январь - май	рабочая группа
9	Рассмотрение проекта ОП ДО детского сада на заседании педагогического совета и заседании Совета учреждения;	май	ст. воспитатель, пед. работники
10	Корректировка проекта ОП ДО с учетом предложений и замечаний;	май - август	рабочая группа
11	Принятие и согласование ОП ДО образовательной организации на педагогическом совете, собрании Совета учреждения;	август	заведующий, ст. воспитатель
12	Утверждение ОП ДО образовательной организации;	август	заведующий
<b>Методическое сопровождение</b>			
1	Проведение диагностики образовательных потребностей, затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО;	март	старший воспитатель
2	Обеспечение участия педагогических работников в семинарах, практикумах, конференциях, вебинарах по внедрению ФООП ДО;	по мере проведения	педагогические работники
3	Обеспечение для педагогических работников консультационной помощи по вопросам применения ФООП ДО;	по необходимости	старший воспитатель

4	Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам внедрения и применения ФОП ДО и ФГОС ДО;	по графику	старший воспитатель
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Проведение родительских собраний, посвященных знакомству, внедрению ФОП ДО в образовательный процесс;	февраль, октябрь	педагогические работники
2	Размещение и своевременное обновление в родительских уголках информации по вопросам внедрения и реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО;	постоянно	педагогические работники
3	Размещение и своевременное обновление в методическом уголке информации по вопросам внедрения и реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО;	постоянно	старший воспитатель
4	Размещение на сайте образовательной организации информации по внедрению ОП ДО в соответствии с ФОП ДО;	по плану	ответственный за сайт ОО
5	Размещение на сайте образовательной организации ОП ДО после процедуры утверждения;	31.08.2023г	ответственный за сайт ОО
6	Информирование общественности через СМИ об организации работы и внедрению ФОП ДО в образовательный процесс;	2023 г	ответственный за сайт ОО