


3011
СОГЛАСОВАН
исполняющий обязанности
начальника управления
образования администрации
МО Тихорецкий район
И.А. Власова
«29» декабря 2023 года



УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего МБДОУ № 14
«Колобок» г. Тихорецка
И.С. Дьяченко
от «29» декабря 2023 года № 558



ПЛАН
противодействия коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 14
«Колобок» города Тихорецка муниципального образования
Тихорецкий район
на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Назначение должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ № 14 «Колобок» г. Тихорецка (далее – учреждение) в текущем году	заведующий Дьяченко И.С.	до 31 января 2024 года
2	Назначение комиссии по соблюдению требований и урегулированию конфликта интересов в текущем году	заведующий Дьяченко И.С.	до 31 января 2024 года
3	Внесение изменений и дополнений в план противодействия коррупции, обеспечение его утверждения в установленном порядке	заведующий Дьяченко И.С., ответственное должностное лицо Руденко М.А.	до 31 декабря 2024 года
4	Использование в практике работы учреждения стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	заведующий Дьяченко И.С.	постоянно
5	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, направленных на ограничение влияния личной заинтересованности работников учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые решения	заведующий Дьяченко И.С.	постоянно
6	Недопущение составления и подписания неофициальной отчетности, использования поддельных документов	заведующий Дьяченко И.С., бухгалтер	постоянно
7	Анализ коррупционных рисков, оценка вероятности совершения коррупционных правонарушений и возможного вреда в случае их совершения (в соответствии с Методическими рекомендациями Минтруда России)	заведующий Дьяченко И.С.	ежегодно
8	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами, в том числе путем:	заведующий Дьяченко И.С.	постоянно

	<p>1) сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению или его работникам стало известно;</p> <p>2) воздержания от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;</p> <p>3) обращения в правоохранительные органы в случае обнаружения признаков коррупционных правонарушений</p>		
9	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, судебной практики для применения в работе по профилактике и противодействию коррупции	ответственное должностное лицо Руденко М.А.	постоянно
10	Ознакомление работников учреждения (вновь принятых работников – при приеме на работу) с нормативными документами по антикоррупционной деятельности, в том числе с указом Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы» (с изменениями и дополнениями); Кодексом этики и служебного поведения	заведующий Дьяченко И.С.	вновь принятых работников
11	<p>Реализация мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, в том числе:</p> <p>1) размещение на информационных стендах учреждения печатных агитационных материалов антикоррупционной направленности;</p> <p>2) подготовка и размещение информации о деятельности учреждения в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	ответственное должностное лицо Руденко М.А.	постоянно
12	Анализ обращений граждан и организаций, в том числе содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в учреждении	заведующий Дьяченко И.С.	ежеквартально
13	Предоставление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и членов его семьи	заведующий Дьяченко И.С.	ежегодно
14	Проведение семинаров-совещаний, иных мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции, формирования у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	заведующий Дьяченко И.С., ответственное должностное лицо Руденко М.А.	ежеквартально

15	Организация обучения ответственного должностного лица, работников учреждения (предприятия) на курсах повышения квалификации по программам антикоррупционной направленности	заведующий Дьяченко И.С.	не реже одного раза в 3 года
16	Проведение закупок для муниципальных нужд учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	должностное лицо, ответственное за осуществление закупок Гайдук Ю.В.	постоянно
17	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения информации о реализации плана противодействия коррупции	ответственное должностное лицо Руденко М.А.	до 31 декабря 2024
18	Проведение мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	ответственное должностное лицо Руденко М.А.	ежеквартал ьно
19	Размещение информации об итогах проведения мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц через официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и информационные стенды учреждения	ответственное должностное лицо Руденко М.А.	ежеквартал ьно
20	Тестирование работников учреждения на знание антикоррупционного законодательства	ответственное должностное лицо Руденко М.А.	ежегодно
21	Контроль за исполнением работниками учреждения плана противодействия коррупции, соблюдением обязанностей, установленных должностными инструкциями	заведующий Дьяченко И.С.	постоянно