

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 14 «КОЛОБОК»
ГОРОДА ТИХОРЕЦКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 01.09.2025

№ 380

г. Тихорецк

**Об утверждении Порядка и условий осуществления
перевода воспитанников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада комбинированного вида
№ 14 «Колобок» города Тихорецка муниципального образования
Тихорецкий район, осуществляющего образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного образования, в другие
Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по
образовательным программам соответствующих уровня и
направленности в новой редакции**

В связи с вступлением в силу приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2024 года № 862 «Об утверждении Порядка и условий обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и в целях уточнения Порядка и условий перевода воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 14 «Колобок» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок и условия осуществления перевода воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 14 «Колобок» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район, из одной организации, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в новой редакции (приложение).

2.Руденко Марине Анатольевне, старшему воспитателю разместить утвержденный локальный акт на информационном стенде для родителей (законных представителей) и на сайте Учреждения (срок до 4 сентября 2025 года).

3.Признать утратившим силу приказ от 03 февраля 2020 года № 150/1 «Об утверждении Порядка и условий перевода воспитанников муниципального

бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 14 «Колобок» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности соответствующих уровня и направленности».

4.Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

5.Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий

И.С. Дьяченко

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения комбинированного вида
№ 14 «Колобок» города Тихорецка
Тихорецкого района
от 1 сентября 2025 года № 380

**Порядок и условия осуществления перевода воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида
№ 14 «Колобок» города Тихорецка муниципального образования
Тихорецкий район, осуществляющего образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного образования, в другие
Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по
образовательным программам соответствующих уровня и
направленности**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одного Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в котором он обучается (далее – исходное Учреждение), в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающее Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

- приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2024 года N 862 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 15.01.2024 № 20 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – Административный регламент);

- Постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 01.04.2021 № 560 «Об утверждении Порядка учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и комплектования дошкольниками образовательных учреждений муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (с изменениями и дополнениями от 01.03.2022 № 239, от 15.01.2024 № 22, от 02.05.2024 № 662);

- Уставом Учреждения.

1.2. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся) из организации, осуществляющей образовательную

деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в) в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 1 настоящего Порядка.

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

2.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 (далее - Порядок приема);

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Перевод обучающегося в принимающее Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2024 года № 862 (приложение № 1).

2.3. Перевод осуществляется при наличии свободного места в Учреждении без возврата данного ребенка в очередь детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

В указанном случае перевод осуществляется в соответствии с административным регламентом.

2.4. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.7. Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

2.8. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

2.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (приложение № 2) в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.10. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.11. При приеме (перевode) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.12. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.13. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (приложение № 3).

Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений (приложение № 4). Журнал скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

III. Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

3.2. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.8. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных в пункте 3.7. настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой III настоящего Порядка в другие принимающие организации.

3.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой III настоящего Порядка принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной

организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

3.10.В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 2.4. настоящего Порядка.

3.11.В случае, указанном в пункте 3.6. настоящего Порядка, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.12.На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.13.В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.14.В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение № 1
к Порядку и условиям осуществления перевода
воспитанников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 14
«Колобок» города Тихорецка муниципального
образования Тихорецкий район,
осуществляющего образовательную
деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, в другие
Учреждения, осуществляющие
образовательную деятельность по
образовательным программам
соответствующих уровня и направленности

**Форма заявления
для отчисления воспитанника из Учреждения в порядке перевода**

Заведующему МБДОУ № 14
«Колобок» г. Тихорецка
И.С. Дьяченко

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(регистрация родителя
(законного представителя) по месту
жительства (пребывания) на территории
МО Тихорецкий район)

(контактный телефон)

заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(дата рождения ребенка)

из _____
(направленность группы)

МБДОУ № 14 «Колобок» г. Тихорецка с « ____ » _____ 20 ____ г.
в связи _____

(указать причину)

(наименование принимающей организации)

(населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФОРМА

заявления о зачислении ребенка в порядке перевода

Регистрационный № _____

Заведующему МБДОУ № 14
«Колобок» г. Тихорецка
И.С. Дьяченко

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя))

(регистрация родителя
(законного представителя) по месту
жительства (пребывания) на территории
МО Тихорецкий район)

заявление

Прошу принять моего ребенка в МБДОУ № 14 «Колобок» г. Тихорецка.

Сведения о ребенке

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка (серия, номер, дата выдачи)	
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)	

в порядке перевода из МБДОУ № _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка (мать)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Фамилия, имя, отчество родителей	

(законных представителей) ребенка (отец)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)	
Выбор языка образования (родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)	
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии имеется/отсутствует)	
Направленность дошкольной группы (общеразвивающая, оздоровительная, комбинированная и др.)	
Необходимый режим пребывания ребенка	
Желаемая дата приема на обучение	

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи

С условиями пребывания ребенка в детском саду, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (на)

Мать _____
подпись _____ расшифровка _____

Отец _____
подпись _____ расшифровка _____

Согласен (на) на обработку и хранение персональных данных своих и персональных данных ребенка, указанных и внесенных в личное дело ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Мать _____
подпись _____ расшифровка _____

Отец _____
подпись _____ расшифровка _____

Приложение № 3
к Порядку и условиям осуществления
перевода воспитанников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного
вида № 14 «Колобок» города Тихорецка
муниципального образования Тихорецкий
район, осуществляющего образовательную
деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, в другие
Учреждения, осуществляющие
образовательную деятельность по
образовательным программам
соответствующих уровня и направленности

Форма

Уведомления о зачислении воспитанника в порядке перевода в
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский
сад комбинированного вида № 14 «Колобок» города Тихорецка
муниципального образования Тихорецкий район

Регистрационный № _____ от _____ 20__ года

Заведующему МБДОУ № _____

(фамилия, имя, отчество заведующего)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата рождения ребенка)

зачислен в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад комбинированного вида № 14 «Колобок» города
Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район в _____

(указать возрастную группу, направленность группы)

в связи с переводом из

(указать Учреждение, из которого переводится ребенок)

Дата зачисления воспитанника: « ____ » _____ года. Приказ
о зачислении воспитанника: № _____ от « ____ » _____ года.

Заведующий МБДОУ № _____
г. Тихорецка

(подпись)

(фамилия, имя отчество)

Приложение № 4
к Порядку и условиям осуществления
перевода воспитанников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного
вида № 14 «Колобок» города Тихорецка
муниципального образования Тихорецкий
район, осуществляющего образовательную
деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, в другие
Учреждения, осуществляющие
образовательную деятельность по
образовательным программам
соответствующих уровня и направленности

Форма

Журнала уведомлений о зачислении воспитанника в порядке перевода
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 14 «Колобок» города Тихорецка
муниципального образования Тихорецкий район.

Регистрационный номер	Дата	Адресат	Краткое содержание	Отметка об исполнении

Приложение № 5
к Порядку и условиям осуществления
перевода воспитанников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада
комбинированного вида № 14 «Колобок»
города Тихорецка муниципального
образования Тихорецкий район,
осуществляющего образовательную
деятельность по образовательным
программам дошкольного образования, в
другие Учреждения, осуществляющие
образовательную деятельность по
образовательным программам
соответствующих уровня и направленности

**Форма заявления для приема воспитанника в группу
компенсирующей направленности Учреждение в порядке перевода**

Регистрационный № _____

Заведующему МБДОУ № 14
«Колобок» г. Тихорецка
И.С. Дьяченко

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя))

(регистрация родителя
(законного представителя) по месту
жительства (пребывания) на территории
МО Тихорецкий район)

заявление

Прошу принять моего ребенка в МБДОУ № 14 «Колобок» г. Тихорецка.

Сведения о ребенке

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка (серия, номер, дата выдачи)	
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)	

в порядке перевода из МБДОУ № _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка (мать)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка (отец)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)	
Выбор языка образования (родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)	
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии имеется/отсутствует)	
Направленность дошкольной группы (общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная, комбинированная и др.)	
Необходимый режим пребывания ребенка	
Желаемая дата приема на обучение	

Даю согласие на обучение моего ребенка по _____

(указать наименование образовательной программы)

на основании заключения медико-психолого-педагогической комиссии

№ _____ от _____

_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка подписи

С условиями пребывания ребенка в детском саду, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (на)

Мать	_____	_____
	подпись	расшифровка

Отец	_____	_____
	подпись	расшифровка

Согласен (на) на обработку, хранение и передачу в управление образования администрации МО Тихорецкий район персональных данных своих и персональных данных ребенка, указанных и внесенных в личное дело ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Мать	_____	_____
	подпись	расшифровка

Отец	_____	_____
	подпись	расшифровка